



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Básicas



LUJÁN, 5 DE DICIEMBRE DE 2022

VISTO: El dictamen emitido por la Comisión Asesora de Ciencia y Tecnología sobre el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta procura mantener un orden para la solicitud de licencia y viáticos en un formato que resulte claro y de sencilla lectura.

Que, en virtud de la aprobación de nuevas pautas para la asignación de ayudas económicas, resulta necesario modificar el formulario para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria del día 30 de noviembre de 2022.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL  
DE CIENCIAS BÁSICAS  
D I S P O N E :


ARTÍCULO 1°.- APROBAR el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas, conforme obra en el anexo I de la presente Disposición.-

ARTICULO 2°.- Dejar sin efecto la Disposición CDD-CB: 042/13 a partir del dictado de la presente medida.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, cumplido, archívese.-

DISPOSICIÓN DISPCD-CBLUJ:0000515-22

  
Dr. Ezequiel Larraburu  
Sec. Ciencia y Técnica  
Departamento de Ciencias Básicas

  
Lic. Emma I. FERRERO  
DIRECTORA DE ANA  
Departamento de Ciencias Básicas  
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Básicas



ANEXO I DE LA DISPOSICION CDD-CB:0000515-22

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICO - ACADÉMICOS Y DE EXTENSIÓN

Apellido y Nombres .....

Cargo y Dedicación: ..... Legajo N° .....

**I - ACTIVIDAD** (indicar con una X)

<input type="checkbox"/>	Congreso Nacional Internacional	<input type="checkbox"/>	Taller de Workshop
<input type="checkbox"/>	Curso de Postgrado	<input type="checkbox"/>	Seminario
<input type="checkbox"/>	Jornada Profesional	<input type="checkbox"/>	Pasantía
<input type="checkbox"/>	Estadía de Entrenamiento	<input type="checkbox"/>	Otros

Denominación de la actividad: .....

Fecha: desde ...../...../..... hasta ...../...../..... (para actividades de un día de duración, indicar la cantidad de horas)

Lugar de realización:.....

Institución Organizadora: .....

Actividad a desarrollar (asistencia a congreso, presentación de trabajo en congreso, participación o asistencia en curso de postgrado, etc.):  
.....

Presenta trabajo ? (marque con una X)

<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Solicitó Ayuda Económica durante el presente año?

<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Firma y aclaración del solicitante .....

**II - AVAL DEL RESPONSABLE** (Profesor Responsable de asignatura o Director de Proyecto de Investigación o Extensión)

.....

Firma y aclaración del Responsable

.....

Dr. Ezequiel Larraburu  
Sec. Ciencia y Técnica  
Departamento de Ciencias Básicas

Lic. Emma J. FERRERO  
DIRECTORA ADJUNTA  
Departamento de Ciencias Básicas  
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Básicas



### III SOLICITUD DE LICENCIA

Sr. Jefe de División .....

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar licencia con goce de haberes para realizar la actividad mencionada en la sección I de este formulario desde ..../...../....hasta ...../...../.....

Cordiales saludos

Firma y aclaración del solicitante.....

Asignatura en la que dicta clases .....

La solicitud afecta el normal dictado de las clases de la asignatura (marque con una X)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Firma y aclaración del Profesor Responsable o Jefe de División (tache lo que no corresponda) .....

**NOTA:** Los Docentes Auxiliares deberán solicitar el aval del Profesor Responsable de la asignatura en la cual dictan clases y los Profesores deberán solicitar el aval del Jefe de División correspondiente.

### IV DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**Para Eventos Científicos (Congreso, Jornadas, Talleres, Workshops):** copia del resumen del trabajo presentado y copia de la aceptación del trabajo.

**Para Actividades Académicas:** copia del programa de la actividad y copia de la aceptación de asistencia por la Institución Organizadora.

**Para Pasantías:** copia de invitación por la Institución receptora y copia del plan o cronograma a desarrollar durante la actividad.

Dr. Ezequiel Larraburu  
Sec. Ciencia y Técnica  
Departamento de Ciencias Básicas

Lic. Emma L. FERRERO  
DIRECTORA DE CABA  
Departamento de Ciencias Básicas  
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de  
Ciencias Básicas



**V – OPINIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y/O ASUNTOS ACADÉMICAS Y/O EXTENSIÓN**

.....  
.....

**VI SOLICITUD DE VIÁTICOS**

Solicita viáticos (marque con una X)

SI	
NO	

Importe del arancel o inscripción: \$.....

Gastos de movilidad estimados: \$ .....

Gastos de viáticos estimados (alojamiento y comida): \$ .....

**VII INFORME DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO**

.....

Firma y Aclaración del Secretario: .....

**VIII INFORME DEL SEÑOR DIRECTOR DECANO**

Visto


Por Mesa General de Entradas y Salidas PASE a la Sra. Directora General Económico Financiero a fin de hacer efectivo lo dispuesto por el Secretario Administrativo del Departamento de Ciencias Básicas

Luján, .....

Firma y Aclaración.....

Disposición CD-CB N°XX/2022

  
Dr. Ezequiel Larraburu  
Sec. Ciencia y Técnica  
Departamento de Ciencias Básicas

  
Lic. Emma L. FERRERO  
DIRECTORA DECANO  
Departamento de Ciencias Básicas  
Universidad Nacional de Luján