|  |
| --- |
| Luján, … de … de 20..Sr/Sra. Jefe de DivisiónAsignatura ………..Carrera …………….. Solicito a Ud. Autorización para realizar un viaje curricular programado a … (localidad), distante a … km (aproximados) desde el …/…/… al …/…/…; hora de salida …, hora de llegada… .Cantidad de alumnos …::Otros docentes acompañantes: …………. (n° legajo…) …………. (n° legajo …) FIRMA………………………………………ACLARACIÓN……..………………….……LEGAJO……………………….…………….Con mi acuerdo, pase al Sr. Coordinador de Carrera, sin cuyo aval no se proseguirá el trámite.FIRMA………………………………………ACLARACIÓN……..………………….……Con mi acuerdo, pase a la Secretaría Académica de Rectorado a sus efectos.FIRMA………………………………………ACLARACIÓN……..………………….……Con mi conformidad pase a la Dirección Económico-Financiera (va adjunto planilla de solicitud anticipo/rendición de viáticos, correspondiente).FIRMA………………………………………ACLARACIÓN……..………………….…… |