



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Básicas



LUJÁN, 5 DE DICIEMBRE DE 2022

VISTO: El dictamen emitido por la Comisión Asesora de Ciencia y Tecnología sobre el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta procura mantener un orden para la solicitud de licencia y viáticos en un formato que resulte claro y de sencilla lectura.

Que, en virtud de la aprobación de nuevas pautas para la asignación de ayudas económicas, resulta necesario modificar el formulario para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria del día 30 de noviembre de 2022.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL
DE CIENCIAS BÁSICAS
D I S P O N E :

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas, conforme obra en el anexo I de la presente Disposición.-

ARTICULO 2º.- Dejar sin efecto la Disposición CDD-CB: 042/13 a partir del dictado de la presente medida.

ARTICULO 3º.- Regístrese, comuníquese, cumplido, archívese.-

DISPOSICIÓN DISPCD-CBLUJ:0000515-22


Dr. Ezequiel Larraburu
Sec. Ciencia y Técnica
Departamento de Ciencias Básicas


Lic. Emma I. FERRERO
DIRECTORA DE ANA
Departamento de Ciencias Básicas
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Básicas



ANEXO I DE LA DISPOSICION CDD-CB:0000515-22

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICO - ACADÉMICOS Y DE EXTENSIÓN

Apellido y Nombres

Cargo y Dedicación: Legajo N°

I - ACTIVIDAD (indicar con una X)

<input type="checkbox"/>	Congreso Nacional Internacional	<input type="checkbox"/>	Taller de Workshop
<input type="checkbox"/>	Curso de Postgrado	<input type="checkbox"/>	Seminario
<input type="checkbox"/>	Jornada Profesional	<input type="checkbox"/>	Pasantía
<input type="checkbox"/>	Estadía de Entrenamiento	<input type="checkbox"/>	Otros

Denominación de la actividad:

Fecha: desde/...../..... hasta/...../..... (para actividades de un día de duración, indicar la cantidad de horas)

Lugar de realización:.....

Institución Organizadora:

Actividad a desarrollar (asistencia a congreso, presentación de trabajo en congreso, participación o asistencia en curso de postgrado, etc.):
.....

Presenta trabajo ? (marque con una X)

<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Solicitó Ayuda Económica durante el presente año?

<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Firma y aclaración del solicitante

II - AVAL DEL RESPONSABLE (Profesor Responsable de asignatura o Director de Proyecto de Investigación o Extensión)

.....

Firma y aclaración del Responsable

.....

Dr. Ezequiel Larraburu
Sec. Ciencia y Técnica
Departamento de Ciencias Básicas

Lic. Emma J. FERRERO
DIRECTORA ADJUNTA
Departamento de Ciencias Básicas
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Básicas



III SOLICITUD DE LICENCIA

Sr. Jefe de División

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar licencia con goce de haberes para realizar la actividad mencionada en la sección I de este formulario desde/...../....hasta/...../.....

Cordiales saludos

Firma y aclaración del solicitante.....

Asignatura en la que dicta clases

La solicitud afecta el normal dictado de las clases de la asignatura (marque con una X)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Firma y aclaración del Profesor Responsable o Jefe de División (tache lo que no corresponda)

NOTA: Los Docentes Auxiliares deberán solicitar el aval del Profesor Responsable de la asignatura en la cual dictan clases y los Profesores deberán solicitar el aval del Jefe de División correspondiente.

IV DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Para Eventos Científicos (Congreso, Jornadas, Talleres, Workshops): copia del resumen del trabajo presentado y copia de la aceptación del trabajo.

Para Actividades Académicas: copia del programa de la actividad y copia de la aceptación de asistencia por la Institución Organizadora.

Para Pasantías: copia de invitación por la Institución receptora y copia del plan o cronograma a desarrollar durante la actividad.

Dr. Ezequiel Larraburu
Sec. Ciencia y Técnica
Departamento de Ciencias Básicas

Lic. Emma L. FERRERO
DIRECTORA DE CABA
Departamento de Ciencias Básicas
Universidad Nacional de Luján



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Básicas



V – OPINIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y/O ASUNTOS ACADÉMICAS Y/O EXTENSIÓN

.....
.....

VI SOLICITUD DE VIÁTICOS

Solicita viáticos (marque con una X)

SI	
NO	

Importe del arancel o inscripción: \$.....

Gastos de movilidad estimados: \$

Gastos de viáticos estimados (alojamiento y comida): \$

VII INFORME DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO

.....

Firma y Aclaración del Secretario:

VIII INFORME DEL SEÑOR DIRECTOR DECANO

Visto

Por Mesa General de Entradas y Salidas PASE a la Sra. Directora General Económico Financiero a fin de hacer efectivo lo dispuesto por el Secretario Administrativo del Departamento de Ciencias Básicas

Luján,

Firma y Aclaración.....

Disposición CD-CB N°XX/2022


Dr. Ezequiel Larraburu
Sec. Ciencia y Técnica
Departamento de Ciencias Básicas


Lic. Emma L. FERRERO
DIRECTORA DECANO
Departamento de Ciencias Básicas
Universidad Nacional de Luján