



Universidad Nacional de Luján
Departamento de
Ciencias Básicas



DISPOSICION CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS BÁSICAS DISPCD-CB : 362 / 2025

LUJAN, 3 DE OCTUBRE DE 2025

VISTO: El dictamen emitido por miembros de la Comisión Asesora de Ciencia y Tecnología sobre el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas; y

CONSIDERANDO:

Que por Disposición DISPCDD-CB:0000515-22 se aprobó el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científicos-Académicos.

Que es necesario modificar dicho formato a fin de que resulte mas claro y sencillo.

Que el Cuerpo trató y aprobó el tema en su sesión ordinaria del día 2 de octubre de 2025.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL
DE CIENCIAS BÁSICAS

D I S P O N E :

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el formato para la solicitud de licencia y viáticos para la participación en Eventos Científico-Académicos en el Departamento de Ciencias Básicas, conforme obra en el anexo I de la presente Disposición.-

ARTICULO 2°.- Dejar sin efecto la Disposición CDD-CB:0000515-22 a partir del dictado de la presente.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, cumplido, archívese.-

Dr. Ezequiel E. LARRABURU - Secretario de Ciencia y Técnica - Departamento de Ciencias Básicas

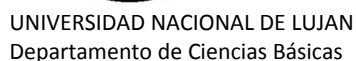


Universidad Nacional de Luján

Departamento de
Ciencias Básicas



Lic. Emma L. FERRERO - Directora Decana - Departamento de Ciencias Básicas



DATOS DEL EVENTO	
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
Fecha de realización	
Desde:	Hasta:
Lugar de realización:	
Institución Organizadora:	
ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y DOCUMENTACION A PRESENTAR: Para Eventos Científicos (Congreso, Jornadas, Talleres, Workshops): copia del resumen del trabajo presentado y copia de la aceptación del trabajo. Para Actividades Académicas: copia del programa de la actividad y copia de la aceptación de asistencia por la Institución Organizadora. Para Pasantías: copia de invitación por la Institución receptora y copia del plan o cronograma a desarrollar durante la actividad.	
FIRMA DEL SECRETARIO SEGUN CORRESPONDA	
Secretario de Ciencia y Técnica:	
Secretario Académico:	
Secretario de Extensión y Vinculación:	

Presenta trabajo: SI/NO
Solicita Ayuda Económica: Si/NO
Solicitó Ayuda Económica este año: SI/NO

DETALLE DE AYUDA ECONOMICA
Monto a liquidar:
Firma Secretario Administrativo:
Firma Director Decano:

Hoja de firmas