



CONVOCATORIA PROYECTOS INTERNOS DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN (PI4)

Departamento de Ciencias Básicas

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN - SIGEVA UNLu

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

El director del proyecto deberá completar electrónicamente su presentación de proyecto de investigación a través del sistema informático SIGEVA-UNLu, manteniéndose la obligación de enviar una versión digital del formulario que se indica en la sección 10 este instructivo a la Secretaría de Ciencia y Técnica del Departamento de Ciencias Básicas (cbseccyt@unlu.edu.ar) dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre de la convocatoria.

Para acceder a SIGEVA se requiere disponer de una PC con conexión a Internet y un navegador de Internet (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Chrome, etc.) y haberse registrado como usuario. Este sistema no instala software en su PC, pero sí requiere contar con el Acrobat Reader que es la herramienta necesaria para visualizar e imprimir la documentación a presentar.

2.- INGRESO AL SISTEMA

Para acceder a la convocatoria de Proyectos de Investigación del Departamento de Ciencias Básicas debe ingresar en la siguiente dirección:

<https://unlu.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

3.- PANTALLA DE INICIO:

Ingresar con su usuario y contraseña. Si ud. no posee usuario, deberá registrarse.

4.- REGISTRO:

En la siguiente sección deberá ingresar sus datos personales. Luego de registrarse, el sistema le enviará automáticamente un correo electrónico con la contraseña de ingreso.

UNIV. NAC. DE LUJÁN 17/06/2019 SIGEVA

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS ADJUNTOS

PROYECTOS GENERICOS PH (2019)

PROYECTO GENERICO 5

Proyectos de Investigación Institucionales Subsidados del Departamento de Ciencias Básicas (2025) - CATEGORIA C

Proyectos Generales de Investigación de la Universidad Nacional de Luján

Proyectos de Investigación Institucionales Subsidados del Departamento de Ciencias Básicas (PI-2+ 2025) - CATEGORIA B

Proyecto de Investigación Interno de Iniciación a la Investigación del Departamento de Ciencias Básicas (2019)

Proyecto de Investigación Interno de Iniciación a la Investigación del Departamento de Ciencias Básicas

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 12/04/2019

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	OK	Grupo de Investigación	OK
Instituciones relacionadas	OK	Recursos financieros	OK
Recusación	Sin Datos	Otros fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Plan de trabajo	OK

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite 90020190100010UU

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNLU

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNLU deberá imprimirse una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y completado toda la información.

(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitar y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

(**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitar y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Co Director".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Presentado Completo

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Enviado	12/04/2019
Etapas Gestión y Control	Presentado Completo	15/04/2019
Etapas de Resolución	-	-

IMPORTANTE

Para completar la carga de la información puede acceder cuantas veces sea necesario seleccionando Rol "Usuario presentación/solicitud".

7.- FORMULARIOS A COMPLETAR:

7.1.- SOLAPA "Carátula"

Datos de proyecto: En esta pantalla deberá registrar los datos del proyecto, **consignando en "Comisión propuesta" a "Ciencia y Técnica-CB"**. Esto es fundamental porque nos permitirá realizar un seguimiento de la postulación desde la Secretaría de Ciencia y Técnica del Departamento.

Instituciones relacionadas: Deberá consignar el Departamento de Ciencias Básicas de la Universidad Nacional de Luján. En el campo para buscar ingrese "unlu", oprima "BUSCAR", luego seleccione UNIV.NAC.LUJÁN/DTO.CS.BÁSICAS y, finalmente, presione "seleccionar". Debe tildar "Ejecuta", "Evalúa" y consignar 100% de financiación. *Si le aparecen otras instituciones, debe borrarlas haciendo click en el botón que dice Borrar en la primer columna correspondiente.*

IMPORTANTE

El lugar de trabajo declarado por el postulante en el rol "Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT" debe ser también el Departamento de Ciencias Básicas de la Universidad Nacional de Luján; de lo contrario, la Secretaría de Ciencia y Técnica no recibirá la postulación. Este ítem se completa en la solapa "Principal", sección "Datos Personales", subsección "Lugar de Trabajo" del rol "Usuario Banco de Datos de Actividades de CyT".

Recusación: Optativamente, puede ingresar evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación.

7.2.- SOLAPA "Antecedentes"

Recuerde que ingresando en www.basicas.unlu.edu.ar -> Investigación -> [Reglamentación y formularios](#) puede acceder a la reglamentación de la presentación a Proyectos de investigación Internos de Inicio a la Investigación.

Grupo de Investigación: Aquí debe “habilitar” a los integrantes del grupo de investigación del proyecto consignando “rol” y cantidad de horas de dedicación semanal al mismo.

IMPORTANTE

Los docentes/investigadores que figurarán en esta lista son únicamente los que se unieron al proyecto ingresando el número de trámite desde su usuario SIGEVA-UNLu (**ver ANEXO de este instructivo: “Asignación de integrante”**). Es importante tildar el casillero en la columna “Hab” para que el nuevo integrante quede habilitado. De otra manera, no quedará integrado a la postulación.

Recordar: la dedicación horaria del director no podrá ser inferior a las 18 hs. La normativa no indica la carga horaria mínima del resto de los integrantes, pero se recomienda cargas horarias no inferiores a 4 hs. Se pueden incluir estudiantes en las postulaciones, quienes deberán asociarse mediante SIGEVA. El director podrá habilitarlos en el rol de “Becarios” (aunque no lo sean).

Recursos financieros: Este ítem es utilizado para presupuestar los proyectos. Para esta convocatoria, no es requerido el detalle solicitado. Podrá completarse de manera opcional. De cualquier modo, de no completarse, en esta sección debe consignarse el monto \$1 en forma simbólica en cualquier rubro de cualquier año (uno solo de ellos es suficiente). Por complejidades técnicas, este ítem no se puede eliminar del módulo de presentación.

IMPORTANTE

Debe completar la sección “Grupo de investigación” antes de realizar el llenado de “Recursos Financieros”. De lo contrario el sistema le tirará error.

Otras fuentes de financiamiento: Aquí aparecerán otras fuentes de financiamiento declaradas por el director en el Banco de Datos de Ciencia y Técnica.

IMPORTANTE

La evaluación de las solicitudes se realiza con los datos cargados en la Presentación/Solicitud del sistema SIGEVA, por lo que cualquier información no incluida en SIGEVA no será considerada.

8.- ARCHIVOS ADJUNTOS

El sistema permite adjuntar los archivos solicitados en la convocatoria. Los archivos deberán adjuntarse en formato pdf. Plan de trabajo: Este es el único archivo requerido para la presentación. El mismo debe contar con los siguientes ítems detallados en el Anexo 1 de la disposición que reglamenta la convocatoria. Pueden encontrarla en www.basicas.unlu.edu.ar -> Investigación -> [Reglamentación y formularios](#)

9.- IMPRESIÓN PRELIMINAR O BORRADOR DE LA PRESENTACIÓN

El sistema permite visualizar e imprimir la presentación con los datos que haya registrado hasta el momento. Todas aquellas impresiones que se realicen previamente al envío electrónico serán preliminares y se imprimirán con la leyenda: “no válido para presentar”. Después de verificados los datos registrados, deberá enviar electrónicamente la presentación, mediante el botón “Enviar Presentación” de la pantalla principal, dentro del plazo establecido. Tenga en cuenta que para poder realizar el envío electrónico el estado de todos los campos a completar deberá indicar “OK” o “Sin datos”. Si alguno de los campos que completó señala “Con datos”, deberá ingresar nuevamente al mismo y guardar los datos y/o cambios realizados; de lo contrario el sistema no le permitirá enviar su presentación.

ATENCIÓN

Una vez enviada electrónicamente la solicitud, sólo podrá visualizarla, y no podrá modificarse. Deberá revisar TODA la presentación ANTES de enviarla electrónicamente ya que no se admitirán aclaraciones de datos no consignados fuera de la versión electrónica. Se recuerda que la evaluación de las solicitudes se realiza con los datos cargados en la versión electrónica, por lo que cualquier información no incluida en SIGEVA UNLu no será considerada. Luego de enviar electrónicamente la presentación, deberá imprimirla, utilizando el botón “imprimir los formularios para presentar” de la pantalla principal.

10.- PRESENTACIÓN IMPRESA

La documentación válida para ser presentada será sólo la que se imprima luego de haber realizado el envío electrónico de su presentación. Todas las impresiones anteriores a este envío tienen la aclaración “no válido para presentar”. La impresión de la presentación y la tapa se realizará desde la pantalla principal del sistema mediante el botón “Imprimir los formularios para presentar en UNLu”. Todos los archivos se imprimirán en forma automática al seleccionar la opción “Imprimir los formularios para presentar en UNLu”, y deberán ser firmados por el director del proyecto en los lugares que se indiquen en cada caso. No es necesario tramitar la firma de la autoridad que dé el aval de la institución. El director deberá enviar una versión digital de este formulario (con su firma) a la Secretaría de Ciencia y Técnica del Departamento de Ciencias Básicas (cbsecct@unlu.edu.ar) dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre de la convocatoria.

Contacto y consultas

Deberá dirigir sus consultas por correo electrónico a la Secretaría de Ciencia y Técnica del Departamento de Ciencias Básicas (cbsecct@unlu.edu.ar).

ANEXO: ASIGNACIÓN DE INTEGRANTE

El director del proyecto debe ingresar al formulario de su postulación y tomar nota o copiar el “Código de Trámite” de la misma (marcado en la primera imagen). **Este código se lo deberá comunicar a cada uno de los integrantes del proyecto presentado.**

UNLu
Universidad Nacional de Luján

Sistema Integral de Gestión y Evaluación **SIGEVA**

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 13/4/2018

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CB 1-2018

PROYECTOS MULTI INTER 2018

BECAS DE INV. UNLU - INICIACION 2017

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 30/04/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: **80020180200002UU**

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNLU
- ☒ - Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNLU deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	13/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Los integrantes deberán registrarse como usuarios e ingresar al SIGEVA UNLu con el rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**” e ingresar en la solapa “**Trámite**” (marcada en la segunda imagen). Luego deberán ingresar el código de trámite de la presentación (dato provisto por el director) en el espacio asignado.

UNLu
Universidad Nacional de Luján

Sistema Integral de Gestión y Evaluación **SIGEVA**

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite**

Instructivos Compartir Formas Asignar colaborador | 13/4/2018

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experiencia en CyT	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	1	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	1	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	1
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	1	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		

The screenshot shows the SIGEVA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: PRINCIPAL, DATOS PERSONALES, FORMACIÓN, CARGOS, ANTECEDENTES, PRODUCCIONES Y SERVICIOS, OTROS ANTECED., TRÁMITE, and CERRAR SESIÓN. The date 17/06/2026 is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is "Participación en una convocatoria." and the section is labeled "BANCO DE DATOS". The main content area is titled "Ingresar el código del trámite del cual participa". It contains a form with a label "Código del trámite: *" and an input field. Below the input field, there is a "NOTA:" section with three instructions: 1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada. 2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual. 3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Salir".

Si el nombre que aparece es el del director del proyecto, deberá hacer click en “Confirmar”. Con este paso queda finalizado el trámite para incorporarse como integrante del proyecto de investigación.

IMPORTANTE

El **integrante** DEBERÁ tener la información cargada previamente en 'Usuario banco de datos de actividades Ciencia y Técnica'. Al momento de vincularse a una postulación, el sistema tomará los datos declarados hasta dicho momento. Toda modificación y/o actualización efectuada con posterioridad a la vinculación no será considerada.

Además, el **director** del proyecto, desde la sección “Grupo de investigación” en la pantalla de su postulación, deberá habilitar a los docentes/investigadores/estudiantes que se hayan asociado a su trámite, asignarles un rol y especificar la dedicación horaria.

Contacto y consultas

Deberá dirigir sus consultas por correo electrónico a la Secretaría de Ciencia y Técnica del Departamento de Ciencias Básicas (cbseccyt@unlu.edu.ar).